

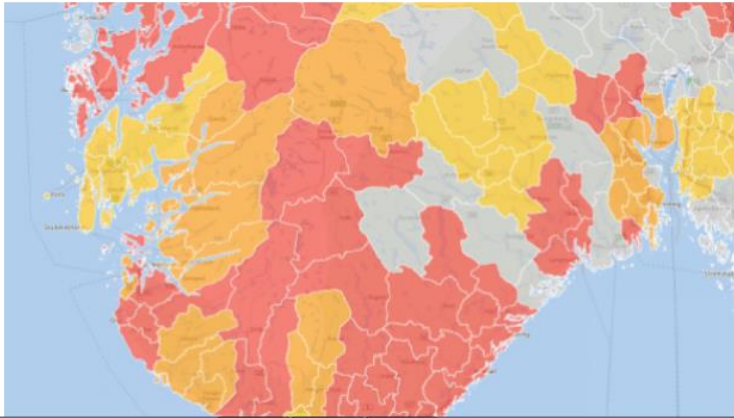
ARKIV OG DOKUMENTASJONS- FORVALTNING I KOMMUNEREFORMEN

Anna Malmø-Lund 6.4.16

Kommunereformen

Stor fart i kommunereformen - 110 utreder nå

KOMMUNESTRUKTUR. Kommunereformen er vedtatt i Stortinget. Fra høsten må alle kommuner utrede sammenslåing. 110 er i gang allerede – nesten dobbelt så mange som i april.



Vedtatte sammenslåinger:

- Stokke, Andebu og Sandefjord (Nye Sandefjord)
- Larvik og Lardal (Nye Larvik)
- Hof og Holmestrand (Nye Holmestrand)
- Rissa og Leksvik (Indre Fosen)
- Tjøme og Nøtterøy (Færder)

- Kommunal rapport: http://kommunal-rapport.no/artikkel/110_utreder_kommune_struktur

Stort fokus på reformen...

- Samordningsforum (ledet av Kartverket, med KS, NAV, Brønnøysund, Skattedirektoratet, KMD, Helsedirektoratet osv)
- KS: FoU – Digitale konsekvenser av kommunereformen
- Veiledere – KMD, KS, Samordningsforumet, SAMDOK (AV)
- Mye mediaoppmerksomhet – nasjonalt, regionalt og lokalt...

Hvorfor har Arkivverket fokus på reformen?



- Regjeringen planlegger den største kommunereformen siden 1964:
<https://www.regjeringen.no/no/tema/kommuner-og-regioner/kommunereform/Hvorfor-kommunereform/prosess/id751050/>
- Kommunereformen = store arkivfaglige utfordringer.
 - Sammenslåing mer komplisert og får større arkivfaglige konsekvenser når arkivdanning og saksbehandling skjer digitalt
- AV har tilsyns- og veiledningsplikt overfor kommunal sektor
 - Tildelingsbrev 2016: *pådriver* og *koordinator* sikre helhetlig samfunnsdokumentasjon + utvikle felles løsninger for sektoren

Digitale arkiv i reformen

- Godt utgangspunkt samarbeid med KS, KMD og andre statlige aktører
- Godt utgangspunkt for å synliggjøre arkiv generelt og kommunale arkiv spesielt...
- Behov revidering av ABM-veiledningen med tanke på digitale arkiv:
 - <http://www.kulturradet.no/vis-publikasjon/-/publikasjon-kommunesammenslaing-og-arkivsporsmal>
 - God planlegging er viktigere i dag enn noen gang, når arkivene er digitale
 - Liten bevissthet om at fagsystemer er digitale arkiv
 - Arkivstatistikken 2014:
<http://arkivverket.no/arkivverket/Arkivutvikling/Arkivstatistikk/Kommunale-arkivtjenester>



Arkiv på dagsordenen Hva har vi gjort så langt?

» Digitale arkiv i kommunene dokumenterer rettighetene våre. Ved sammenslåing av kommuner må kommuneledelsen sørge for at disse arkivene ikke går tapt. Videre må det legges til rette for gode digitale arkiver i de nye storkommunene. Det skriver riksarkivar Inga Bostad.

Arkiver kan gå tapt i kommunereformen

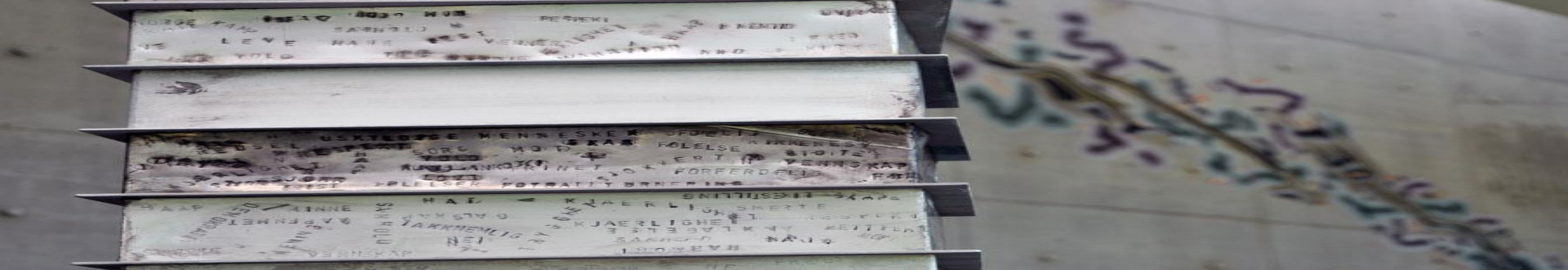
Kronikk av Inga Bostad

Kommunene har ansvar for viktige samfunnsoppgaver som å ta vare på historien, kultur og identitet. Dokumenter som er viktig for å forstå og forståelse av kommunens historie og utvikling er viktig å ta vare på. Dette er spesielt viktig for de kommunene som har en lang historie og som har mange gamle dokumenter. Det er derfor viktig at kommunene tar vare på disse dokumentene og sørger for at de er tilgjengelige for ettertiden. Dette kan gjøres ved å digitalisere dokumentene og lagre dem i digitale arkiver. Dette er spesielt viktig for de kommunene som har en lang historie og som har mange gamle dokumenter. Det er derfor viktig at kommunene tar vare på disse dokumentene og sørger for at de er tilgjengelige for ettertiden. Dette kan gjøres ved å digitalisere dokumentene og lagre dem i digitale arkiver.



RIKSARKIVAREN. De digitale arkivene er en forutsetning for at kommuner skal kunne utføre sine viktige oppgaver, og for at viktige oppgaver skal bli dokumentert og videregitt. Arkiv i storkommuner Inga Bostad

- ✓ Kronikker og avisartikler, 10 ting du må vite om kommunereformen
- ✓ www.arkivverket.no/kommunereform
- ✓ Lenke fra diverse offisielle nettsider bla kommunereform.no til våre sider
- ✓ Deltakelse i Samordningsforum
- ✓ Tekst i KMDs veileder og samordningsforumets veileder
- ✓ Dialog med KS om FoU Digitale konsekvenser av kommunereformen og veileder



Hva er SAMDOK?

- ✓ SAMDOK = Samlet samfunnsdokumentasjon.
 - ✓ Samarbeid mellom AV, KAI, KS, LLP, NA og ARBAK opprettet i 2013
 - ✓ Består av tre delprosjekter privat arkiv, e-forvaltning og kommunale arkiv
- ✓ Kommunereform prioritert område i 2015 og 2016
- ✓ Hva har SAMDOK gjort?
 - ✓ Tre strategiske notater
 - ✓ Del I veileder publisert 2015

Ny veileder

Del I veileder publisert 2015
(SAMDOK):

<http://www.kommunereformarkiv.no/>

Del II og III kommer over
sommeren

Arkiv i kommunereformen

FØR VEDTAK → SAMMENSLÅTNGSFASE → NY KOMMUNE

- veileder i håndtering av arkiv og dokumentasjonsforvaltning
- for arkivledere i kommuner som planlegger sammenslåing



Hva gjør vi 2016?

- **SAMDOK**
 - ▣ Veileder (del II og III)
 - ▣ Opplæringsopplegg
 - ▣ Forprosjekt standardiserte utvekslingsformater
 - ▣ Metodikk for bevaring fra kommunale fagsystemer
 - ▣ <http://samdok.com/prioritert-e-oppgaver/prioriterte-oppgaver-2016/>
- **Arkivverket - strategisk tiltak kommunereformen**
 - ▣ Faglige avklaringer håndtering av fagsystemer
 - ▣ Informasjonsplan – intern og ekstern kommunikasjon
 - ▣ Arkiv omtalt i St.prp 2017 om kommunereform?
 - ▣ Vurdering og implementering foreslåtte tiltak fra SAMDOK
 - ▣ Plan for Arkivverkets håndtering av henvendelser knyttet til reformen

SAMDOK og linjen

- SAMDOK= de oppgavene som bør løses sammen med arkivsektoren
- Konkrete, tidsbestemte oppgaver
- Egnert til prosjektorganisering
 - ▣ Veileder
 - ▣ Opplæringsopplegg
 - ▣ To prosjekter for å løse utfordringer knyttet til håndtering av informasjon i fagsystemer
- Linjen= oppgaver som løses internt i AV eller i samarbeid med statlige aktører/KS og evt arkivsektoren
- Oppgaver som løper i hele reformperioden (også adhoc)
- Knyttet til policy og Arkivverkets rolle som arkivmyndighet
 - ▣ Faglige avklaringer
 - ▣ Faglige innspill til statlige samarbeidspartnere
 - ▣ Synliggjøring av utfordringer
 - ▣ Enhetlig og korrekt informasjon til kommuner og fylkeskommuner

Fagsystemer i reformen

Forprosjekt standardiserte utvekslingsformater

- **Mål hovedprosjekt:** å utvikle standardiserte utvekslingsformater slik at informasjon enkelt kan overføres mellom ulike IT-systemer fra «gamle» og til «nye» kommuner
- **Leveranse forprosjekt:** Grundig projektskisse til det videre prosjektet som omfatter både administrative, tekniske og ressursmessige forhold
- <http://samdok.com/prioriterte-oppgaver/prioriterte-oppgaver-2016/>

Metodikk for bevaring fra kommunale fagsystemer

- **Mål:** å utvikle en standardisert, metodisk tilnærming for bevaring og tilgjengeliggjøring fra digitale kommunale fagsystemer.
- **Leveranse:**
 - Kav til kjerneinformasjonen som må beskrives og tas vare på.
 - Identifisere koblinger mellom bevaringsverdig kjerneinformasjon og representasjonen av denne informasjonen i tre ulike fagsystemer
 - Piloter arbeidsrutiner/prosesser/dokumentasjon/verktøy

□