



## Utfordringer ved digital datafangst; web-baserte skjema og AltInn som eksempler

*5. Norske arkivmøte i Tromsø 2.-4. mai 2011*

*Anne Mette Dørum, Riksarkivet*



# Begreper og semantikk

- **Semantikk**

- ▣ *Læren om språkets innholdsside, betydning (Kilde: [www.snl.no](http://www.snl.no))*

- **Datafangst**

- ▣ *Registrering av data (primærdata) for datamaskinell lagring og behandling. Datafangst spenner fra manuell inntasting av skriftlige, som regel skjemabaserte data, til automatisk datalogging i sanntid ved hjelp av overvåkings- og styringssystemer (Kilde: [www.snl.no](http://www.snl.no))*

- **Dokumentfangst**

- ▣ *Identifisere arkivverdige dokumenter, fange dem opp og arkivere dem, dvs. at dokumentene tilføres metadata (registreres) og fryses (arkiveres), slik at både dokumentet og tilhørende autentiserende metadata er uforanderlig (Kilde: Noark 5- standarden)*

Skjemaer, postkasse og innsendt-arkiv for **denne** brukeren

Søk og emnekart

Søk

Ikke logget inn

Logg inn

**www.altinn.no**

Forsiden

Min meldingsboks

Skjema og tjenester

Hjelp til regelverk

Min profil

Tilgangsstyring

### Aktuelle skjema og tjenester

Selvangivelse for lønnstakere og pensjonister

Tilgang til 750 offentlige skjema

Søknad om utsatt frist for levering av selvangivelsen for lønnstakere og pensjonister

Selvangivelse for næringsdrivende mv

Selvangivelse for aksjeselskap mv. 2010

Selskapsoppgave for deltakerliknet selskap 2010

Merverdiavgift (MVA) og skatteoppgave

Flyttemelding for flytting til utenlands

Aa-melding (Melding til Arbeidsiver, og arbeidstakerregisteret)

Samordnet registermelding - registrering av nye og endring av eksisterende foretak og enheter

Oppgjørsrapport K27

Alle tjenester og skjema

### Utvidet åpningstid hos Altinn brukerservice

(26.04.2011)

Tirsdag 26. - fredag 29. april har Altinn brukerservice utvidet åpningstid til kl. 21.00. Lørdag 30. april er det åpent fra kl. 14.00 til kl. 24.00

Relevante nyheter



### Svarveier

Utvidet åpningstid hos Altinn brukerservice

Selvangivelse og skatteoppgjør

Hjelp til regler for næringslivet

Driftsmeldinger

Velg svarveier

### Starte og drive bedrift

Før du starter

Registrering

Dokumentasjonsplikter

Skatt og avgift

Arbeidsforhold

Se alle veiledninger

Administrere tilganger/rettigheter

Point of Single Contact for the Services Directive

### Min meldingsboks

Etter at du har logget inn, får du tilgang til informasjon som er spesielt rettet mot deg og bedrifter du kan rapportere for - blant annet:

- Preutfylte skjema som du skal sende inn.
- Meldinger til deg fra det offentlige
- Arkiv over sendte skjema

Logg inn

### Altinn A-Å

A B C D E F G H I J K L  
M N O P Q R S T U V W X

Ofte stilte spørsmål om Altinn



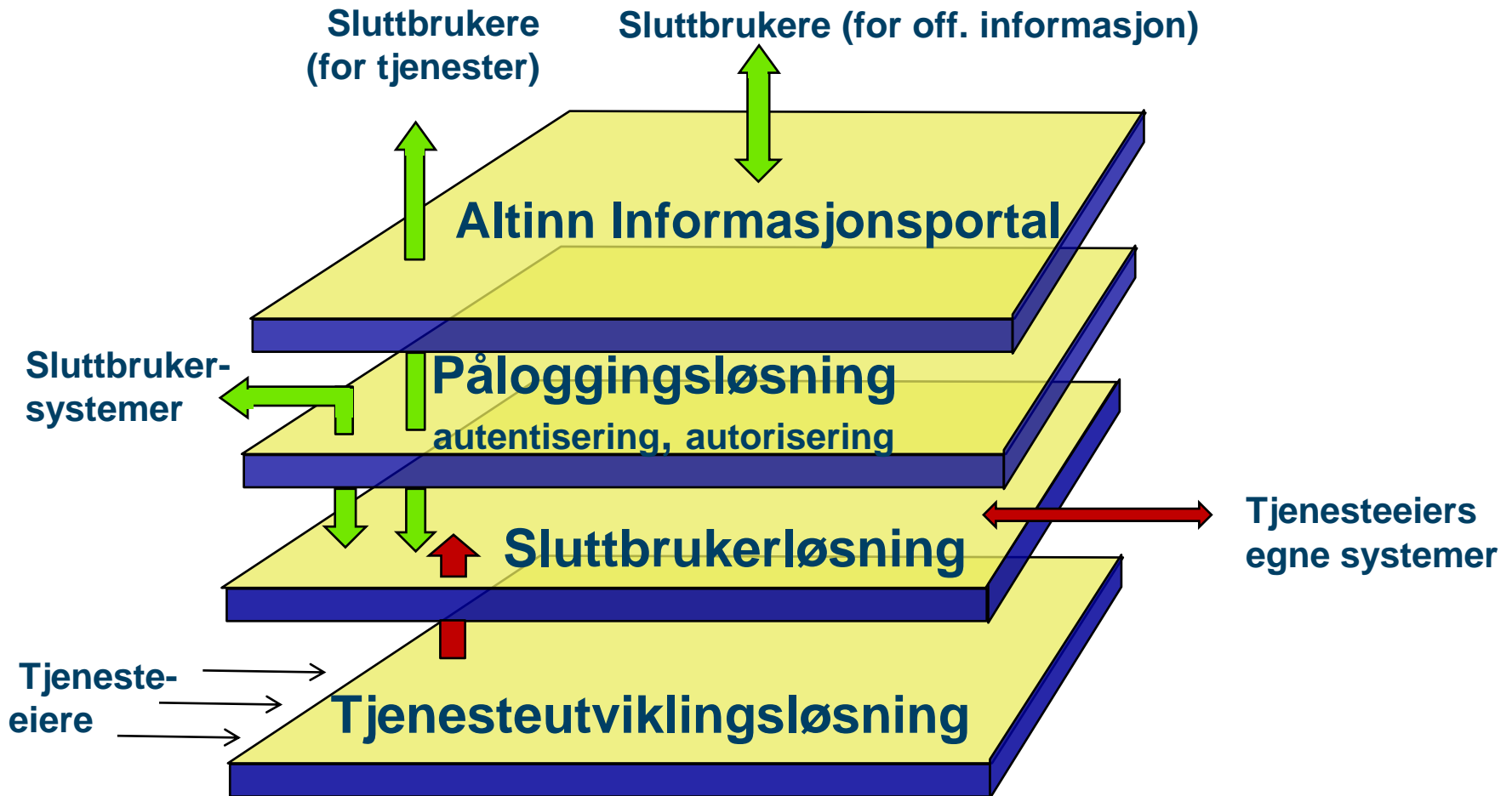
## AltInn: Norges verktøykasse for eForvaltning

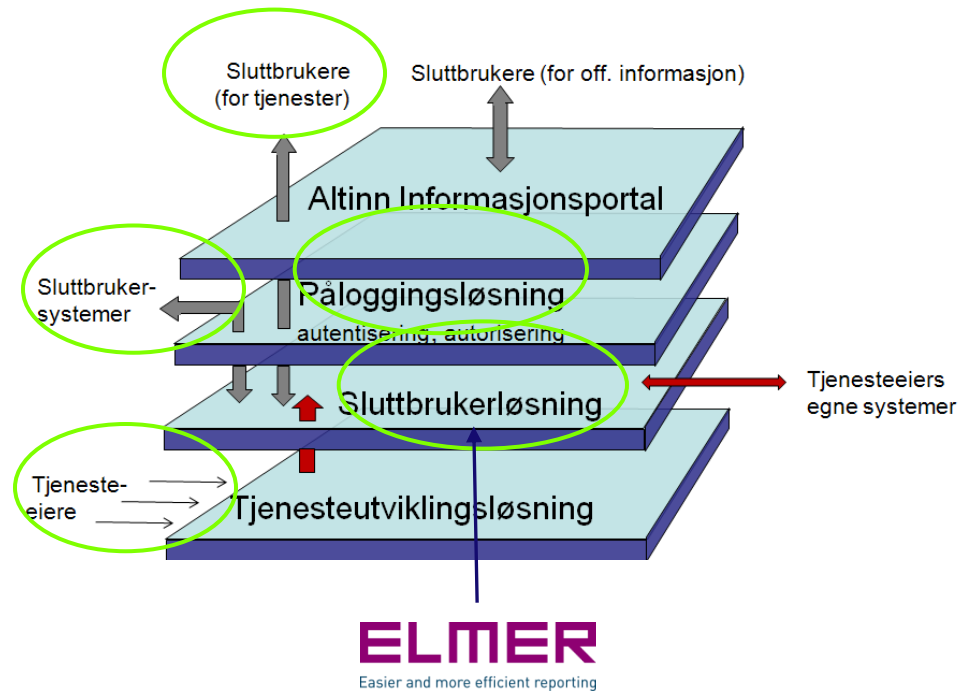
- *Det prioriterte eForvaltnings-initiativet for dialog og tjenester*
- *En nøkkelkomponent i Regjeringens IT-infratraktur/arkitektur*
- *Næringslivets prefererte kanal for dialog med myndighetene*
- *Informasjonsportal på vegne av en rekke myndigheter*

**AltInn er IKKE et arkiv i arkivlovens forstand!  
AltInn kan aldri erstatte et arkivsystem,  
og det er heller ikke AltInns rolle.**



## Altinn består av flere lag





- *Fra tre til 24 etater/kommuner (tjenesteeiere) på fem år ( åtte nye på vei inn)*
- 60 næringslivs-fagsystemer har integrasjon med Altinn (sluttbrukersystem)
- De fleste utbredte autentiseringsløsninger i Norge kan brukes
- 90 % av alle bedrifter har skiftet fra papir til Altinn ved innrapportering
- 200 elektroniske skjemaer i Altinn (550 andre med lenker fra Altinn)
- Alle Altinn-skjemaer følger ELMER-retningslinjene for brukergrensesnitt



# AltInn med et arkivblikk



**BRUKER**

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?> <oppskrift navn="Loff" forberedelsestid="5 minutter" totaltid="3 timer">  
<tittel>Vanlig loff</tittel> <ingrediens mengde="9" enhet="desiliter">Siktet hvetemel</ingrediens> <ingrediens  
mengde="2,5" enhet="teskje">Gjær</ingrediens> <ingrediens mengde="3" enhet="desiliter">Lunket vann</ingrediens>  
  
00001111101001010100010101011010100101001000101001010001001001001010001010011010100011001001010101010010  
101010010010100100101001001010010
```

**Loggarkiv**  
("TTP-arkiv")  
Hendelser og  
transaksjoner logges

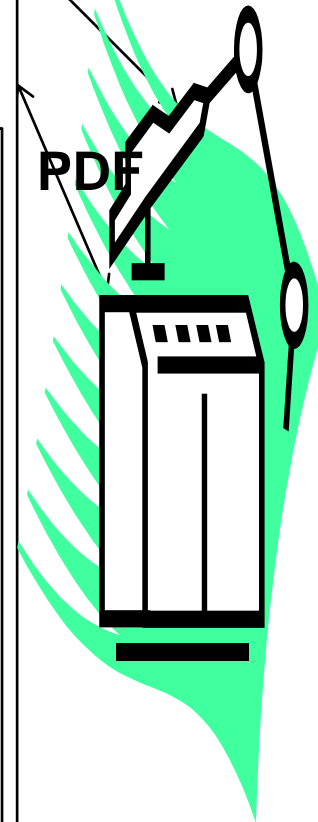
**Meldingsboks**  
Brukers data inntil  
bruker selv sletter dem.  
"Evig oppbevaring for  
borger" jf  
eforvaltningsforskriften  
§ 10

**Tjenesteeierservice-  
arkiv**

Kopiarkiv som  
ekstratjeneste fra  
Brønnøysund-  
registrene til etater  
som selv ikke kan  
arkivere XML-en og  
bitstrømmen som  
elektroniske  
dokumenter i et  
godkjent elektronisk  
arkiv.

**XML**

**PDF**



**ETATEN**



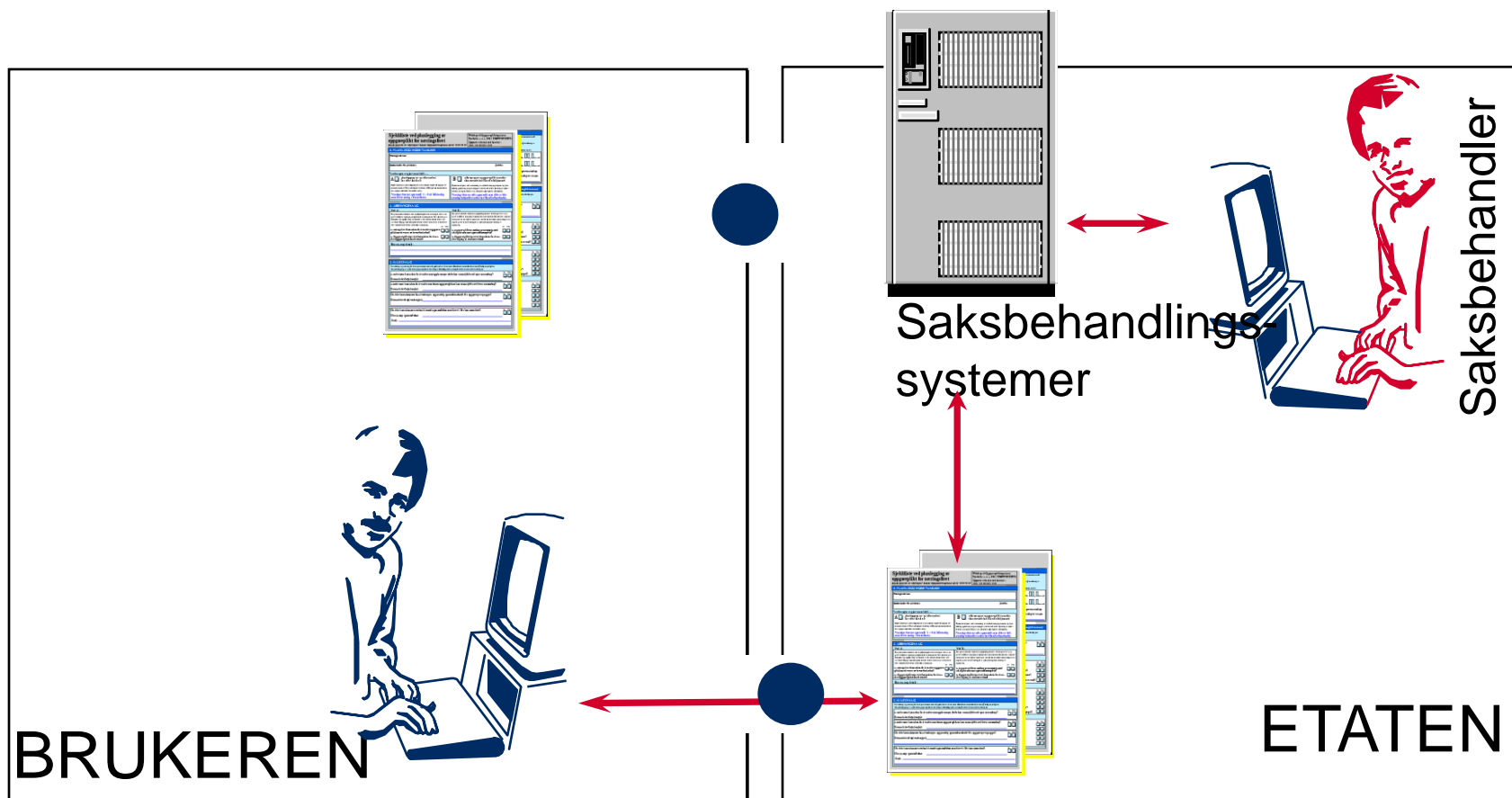
## AltInn er bare et fysisk lager, IKKE en arkivskaper

- *Tjenesteservicearkivet er IKKE et arkiv i arkivlovens forstand.*
  - ☰ *Dersom det er oppbevart data i tjenesteservicearkivet som er bevaringsverdig og dermed skal avleveres til et arkivdepot, er det ikke tvil om at det er etaten (arkivskaper) som er ansvarlig overfor depotinstitusjonen.*
- *Meldingsboksen i AltInn er IKKE et arkiv for foretak. Alle dokumenter (utfylte skjema med vedlegg) skal journalføres og arkiveres i foretakets eget arkivsystem.*
  - ☰ *Dette er bl.a. fastslått for oppbevaring av MVA-oppgaver, terminoppgaver, ligningsoppgaver og årsregnskap ([http://www.regnskapsstiftelsen.no/arch/\\_img/9531407.pdf](http://www.regnskapsstiftelsen.no/arch/_img/9531407.pdf))*





# Elektroniske skjemaer på organets eget nettsted



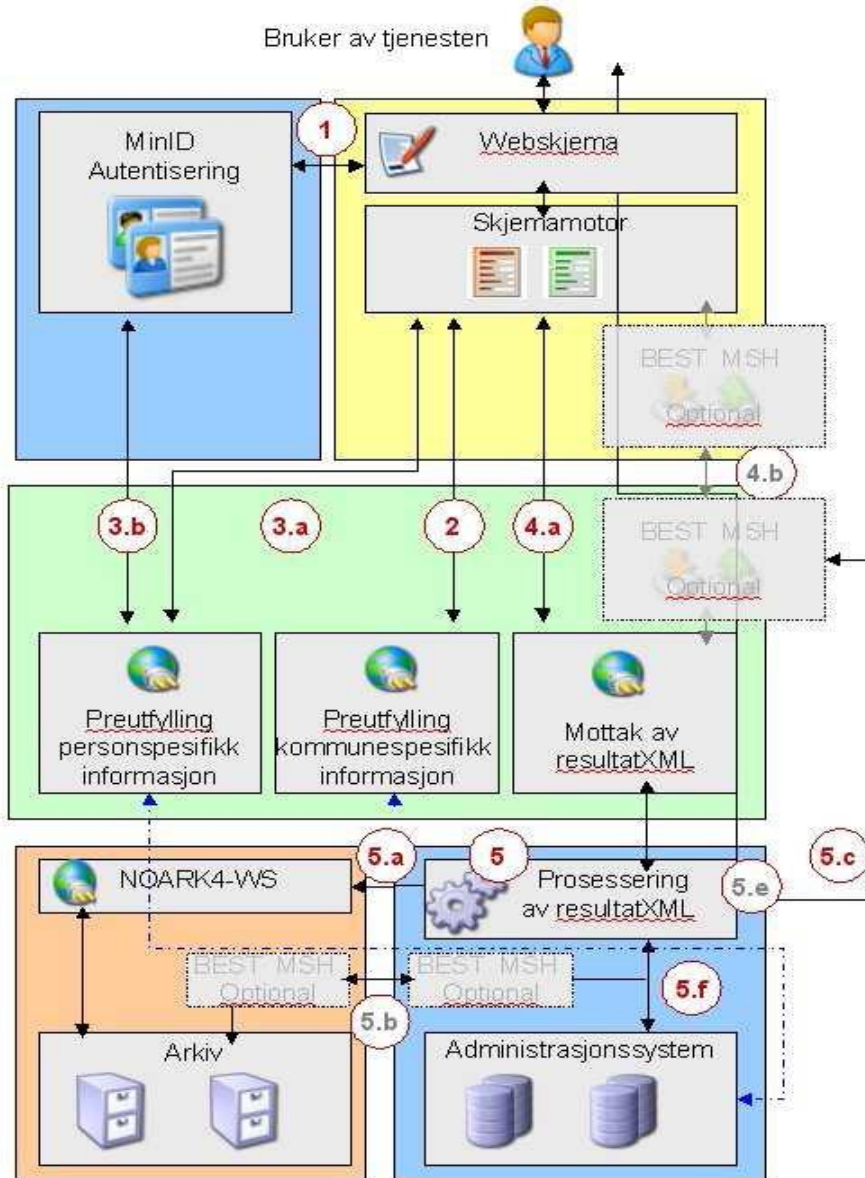


## På "baksida" er det ofte for lite automatisert!

- *Integrasjon med arkivsystem mangler*
  - ☐ *Dataene "forsvinner" inn i fagsystemene og ingen dokumentfangst skjer*
  - ☐ *Dataene "forsvinner" inn i fagsystemene og dokumentfangst skjer ved at papirversjoner av søknadsskjema med vedlegg skrives ut og arkiveres i papirform*
- *Integrasjon med arkivsystem er delvis manuell*
  - ☐ *Elektronisk skjema med vedlegg eksporteres fra skjemaløsningen eller fagsystemet som vedlegg til ordinær e-post, og arkivtjenesten importerer dette til arkivsystemet i en manuell operasjon*



# Dataflyt i en typisk integrasjon mellom skjemamotor, fagsystem og arkivsystem



Indikerer de ulike sikkerhetsdomener

## Tenkt dataflyt

**1** Bruker velger å logge seg på med MinID og blir sendt til MinID for pålogging. Etter vellykket pålogging setter MinID en SSO cookie og sender bruker tilbake til skjemaleverandør med en SAML artefact. Skjemaleverandør henter SAML Assertion fra MinID på bakgrunn av SAML artefact. Utfyller logges inn med fødselsnummer fra SAML Assertion.  
Protokoll: HTTPS

**2** Preutfylling ikke-sensitiv info. Holdes utenfor BEST pga responstid.  
Protokoll: WS o/SSL

**3** Preutfylling sensitiv info. Holdes utenfor BEST pga responstid.  
Protokoll: WS o/SSL

Her finnes 2 alternativer:

**3.a** Skjemaleverandør opererer som proxy for MinID. Dvs Administrasjonssystemet autentiserer bare Skjemaleverandør.  
Protokoll WS o/SSL

**3.b** Administrasjonssystemet implementerer egen autentisering mot MinID for sensitive data returneres. Alternativt at Skjemaleverandør sender med SAML Assertion i forespørselen? Her trengs avklaringer fra norge.no på hva som vil være mulig/akseptabelt.

**4.a** Mottak av resultatXML.  
Protokoll: WS o/SSL

**4.b** BEST Message Service Handler håndterer utveksling av resultatXML.

**5** Funksjonalitet for prosessering av resultatXML

**5.a** Søknad arkiveres som PDF via NOARK4 WS. Om ønskelig arkiveres også resultat-XML (konfigurerbart).  
Protokoll: WS o/SSL

**5.b** Søknad arkiveres via BEST Message Service Handler

**5.c** Dersom epostadresse er angitt sendes epost til avsender av søknaden med bekreftelse på at søknaden er mottatt av kommunen.

**5.e** Notification til Message Service Handler om at filen er prosessert. Kun i kombinasjon med 4.b

**5.f** Søknaden plasseres i Administrasjonssystemet for videre saksbehandling.



# TAKK FOR MEG!

Kilde forrige lysbilde:

Informasjonsmodell og veiledning for bruk av  
XML Schema for barnehagesøknad og oppvekst.

En leveranse fra SemiColonprosjektet.

Versjon kandidat 1.0 15. januar 2009

[http://ksikt-forum.no//portal/filearchive/ks\\_resultat\\_xml\\_barnehage\\_modell\\_1.0\\_1\\_.pdf](http://ksikt-forum.no//portal/filearchive/ks_resultat_xml_barnehage_modell_1.0_1_.pdf)